

TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO

Về kế hoạch đăng ký học phần học kỳ I năm học 2022 - 2023

Căn cứ Kế hoạch tiến độ đào tạo năm học 2022 – 2023.

Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh thông báo đến các Khoa/Trung tâm và sinh viên **kế hoạch đăng ký học phần học kỳ I năm học 2022–2023** như sau:

1. Đối tượng đăng ký:

Tất cả sinh viên các hệ đào tạo theo hệ thống tín chỉ của Trường.

2. Hình thức đăng ký:

– Đăng ký trực tuyến trên cổng thông tin sinh viên <http://sinhvien.hufi.edu.vn>. Sinh viên đăng nhập vào cổng thông tin để đăng ký học phần:

Tên đăng nhập: Mã số sinh viên.

Mật khẩu: Mật khẩu riêng của từng sinh viên

– Sau khi đăng nhập vào cổng thông tin, chọn mục “Đăng ký học phần” để đăng ký học phần chính thức.

3. Quy trình đăng ký trực tuyến:

Bước 1: Sinh viên kiểm tra chương trình đào tạo để biết các môn học cần đăng ký;

Bước 2: Đăng ký học phần

Sinh viên xem file hướng dẫn đăng ký học phần theo đường link <https://www.youtube.com/watch?v=utWh-NAox5Y>

Lưu ý: Các lớp học phần có phòng học là Zoom sẽ được triển khai học trực tuyến.

4. Thời gian đăng ký học phần: gồm 2 đợt

– Đợt 1: Sinh viên được quyền đăng ký mới, hủy nhóm. Thời gian đăng ký từ ngày 01/08/2022 đến 20/08/2022. Cụ thể như sau:

+ Từ 09g00 ngày 01/8/2022 ÷ 11g00 ngày 02/8/2022: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 10 ngành: Kế toán, Công nghệ thông tin; Đảm bảo chất lượng và an toàn thực phẩm; Công nghệ thực phẩm; Quản trị kinh doanh; Ngôn ngữ Anh.



- + Từ 13g00 ngày 02/8/2022 ÷ 11g00 ngày 03/8/2022: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 10 của các ngành còn lại.
- + Từ 13g00 ngày 03/8/2022 ÷ 11g00 ngày 04/8/2022: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 11 ngành: Quản trị kinh doanh; Quản trị kinh doanh quốc tế; Kế toán; Tài chính ngân hàng.
- + Từ 13g00 ngày 04/8/2022 ÷ 16g00 ngày 05/8/2022: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 11 ngành: Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống; Quản trị khách sạn; Khoa học chế biến món ăn; Ngôn ngữ Trung Quốc; Công nghệ thông tin; An toàn thông tin.
- + Từ 09g00 ngày 08/8/2022 ÷ 11g00 ngày 09/8/2022: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 11 của các ngành còn lại, sinh viên hệ đại học liên thông các khóa.
- + Từ 13g00 ngày 09/8/2022 ÷ 11g00 ngày 10/8/2022: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 12 ngành: Ngôn ngữ Anh; An toàn thông tin; Công nghệ thông tin; Đảm bảo chất lượng và an toàn thực phẩm; Công nghệ thực phẩm.
- + Từ 13g00 ngày 10/8/2022 ÷ 16g00 ngày 11/8/2022: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 12 ngành các ngành: Quản trị kinh doanh; Kinh doanh quốc tế; Kế toán; Khoa học chế biến món ăn; Tài chính - Ngân hàng; Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành; Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống; Quản trị khách sạn.
- + Từ 09g00 ngày 15/8/2022 ÷ 11g00 ngày 16/8/2022: dành cho sinh viên đại học chính quy khóa 12 của các ngành còn lại.
- + Từ 13g00 ngày 16/8/2022 ÷ 16g00 ngày 19/8/2022: dành cho sinh viên tất cả các hệ.
- **Đợt 2: Chỉ cho đăng ký mới, không cho hủy.**
 - + Từ 8g00 ngày 25/8/2022 đến 16g00 ngày 31/8/2022: dành cho sinh viên tất cả các hệ.
 - + Đối với những sinh viên có nhu cầu đăng ký học với khóa 13ĐH (tuyển sinh năm 2022), thời gian đăng ký sẽ được thông báo cụ thể sau khi khóa 13ĐH nhập học.

5. Rút học phần đã đăng ký:

- Thời gian: từ ngày 8g00 ngày 19/09/2022 đến 16g00 ngày 30/09/2022.
- Các bước thực hiện rút học phần:
 - + Bước 1: Đóng học phí môn học cần rút học phần.

+ Bước 2: Sinh viên đăng nhập vào cổng thông tin sinh viên <http://sinhvien.hufi.edu.vn/>, chọn mục “Đăng ký học phần”, tìm lớp học phần cần rút bấm nút “Hủy”.

Ghi chú: Học phí đối với môn học đã rút học phần sẽ không hoàn trả lại.

6. Thời gian và địa điểm đóng học phí:

Sinh viên theo dõi thông báo đóng học phí trên website <http://sinhvien.hufi.edu.vn>

7. Những vấn đề cần chú ý:

– Liên hệ với phòng Công tác sinh viên và Thanh tra giáo dục để điều chỉnh các thông tin sinh viên và cấp lại password (nếu cần).

– Liên hệ với phòng Đào tạo để hỗ trợ các nội dung:

+ Chuyển chương trình đào tạo (đối với sinh viên hết thời gian đào tạo);

+ Tính điểm tổng kết môn học;

+ Đăng ký học phần.

– Liên hệ Khoa quản lý ngành để hỗ trợ các nội dung:

+ Để gán học phần tương đương/thay thế (nếu cần)

+ Chuyển ngành (đối với sinh viên có nguyện vọng).

– Sinh viên cần kiểm tra thời khóa biểu các học phần cho phù hợp giữa hình thức học trực tiếp, trực tuyến, các học phần giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng - an ninh và các học phần thực hành để thuận tiện cho việc di chuyển trong quá trình học.

– Sinh viên cần kiểm tra mã học phần, số tín chỉ đã đăng ký đúng với chương trình đào tạo hoặc là học phần tương đương/thay thế; lưu lại thời khóa biểu đã đăng ký thành công để đối chiếu khi có sự cố phát sinh..

– Sinh viên nên dùng các ứng dụng Firefox, Google Chrome,... để đăng ký môn học (hạn chế sử dụng ứng dụng Safari trên iPhone, iPad)

– ***Sinh viên cần cần nhắc kỹ các học phần cần đăng ký. Những học phần sinh viên đã đăng ký, nếu hết thời gian được quyền hủy, sinh viên có nghĩa vụ phải đóng học phí đầy đủ, nhà trường sẽ bảo lưu công nợ và không hủy các học phần mà sinh viên không đóng phí.***

– Sinh viên tự bảo quản tài khoản cá nhân, phòng Đào tạo sẽ không giải quyết hủy học phần các trường hợp nhờ bạn đăng ký, không xem lịch, không xem cơ sở học trước khi đăng ký,...

8. Tổ chức thực hiện

– Trường các Khoa triển khai thông báo này đến cố vấn học tập và sinh viên.



– Cố vấn học tập triển khai hướng dẫn hỗ trợ sinh viên đăng ký học phần theo các môn thuộc khung chương trình đã ban hành.

– Trung tâm Công nghệ thông tin chuẩn bị hệ thống mạng đảm bảo thông suốt trong quá trình đăng ký học phần.

– Phòng Công tác sinh viên và Thanh tra giáo dục hỗ trợ sinh viên cấp lại mật khẩu trong quá trình đăng ký học phần.

Đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện thông báo này. Nếu có vướng mắc, vui lòng liên hệ phòng Đào tạo để được hướng dẫn. *LD*

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, ĐT. *LD*

